

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215200045884 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2025 за ГРН 2255201522387



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Павловского муниципального
округа Нижегородской области
от «07» марта 2025 г. № 384



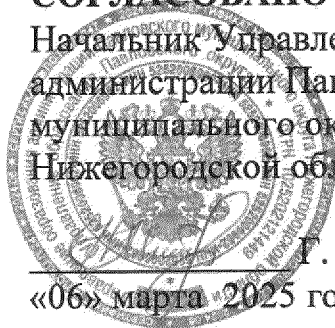
УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи г. Павлово
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Павловского
муниципального округа
Нижегородской области

Г. А. Тюрина
«06» марта 2025 года



г. Павлово
Нижегородская область
2025 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и действует на основании настоящего Устава.

2. Сведения о создании, реорганизации и переименовании учреждения:

Годом создания Учреждения является – 2021.

Учреждение создано в соответствии с Распоряжением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 09 декабря 2021 г. № 1767 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово».

На основании постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 25 февраля 2025 г. № 321 Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово.

3. Официальные наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово;

сокращенное – МБУ ППМС-центр г. Павлово.

4. Организационно-правовая форма - Учреждение.

5. Учреждение относится к типу – бюджетное.

6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании является организацией, осуществляющей обучение.

7. Место нахождения Учреждения: 606108, Российская Федерация, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Чапаева, д.55.

8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Павловский округ, собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Павловского округа осуществляют Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация округа), Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

9. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Учреждение имеет специализированное структурное образовательное подразделение дополнительного образования детей, расположенное на базе Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения – Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

13. При Учреждении действует Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Павловского муниципального округа (далее ТПМПК), созданная управлением образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

17. Целями деятельности Учреждения является:

17.1 Оказание психолого-педагогической медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

17.2 Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

17.3 Организация выявления Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Павловского муниципального округа детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

17.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

17.5. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

17.6. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной направленностей, в том числе по адаптированным.

18. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

18.1. Осуществление диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, профилактической и просветительской деятельности в отношении детей, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

18.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся (и их законных представителей), по проблемам поведения, обучения, коммуникации, неразвитым социальным навыкам, с проблемами формирования универсальных учебных действий, а также по вопросам, связанным с девиантным поведением, с проблемами социальной дезадаптации, личностными, межличностными, семейными проблемами; по кризисным ситуациям, а также детей, перенесших психическую травму;

18.1.2. Проведение диагностических исследований психических и речевых функций, уровня тревожности, эмоционального состояния, особенностей поведения детей, различных аспектов отношений и взаимоотношений, профориентационной диагностики и других видов тестирования, мониторингов и опросов, необходимых для выявления причин возникших проблем и способов их устранения;

18.1.3. Оказание индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей логопедической социально-педагогической помощи детям по преодолению проблем развития, обучения, поведения;

18.1.4. Реализация индивидуально-ориентированных, коррекционно-развивающих программ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

18.1.5. Информационно-просветительская деятельность по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики нарушений в социальном, психическом и физическом развитии детей и подростков;

18.1.6. Оказание комплексной помощи детям раннего возраста, психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого, раннего возраста с высоким риском развития ограничений жизнедеятельности;

18.1.7. Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

18.1.8. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности;

18.1.9. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям детей), работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений;

18.1.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

18.2. Оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания обучающихся с проблемами школьной и социальной дезадаптации, а также профилактики социально-психологических нарушений поведения:

18.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы,

18.2.2. Оказание методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, индивидуальных учебных планов, в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся, в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

18.3. Осуществление мониторинга эффективности, оказываемой образовательными учреждениями Павловского муниципального округа психолого-педагогической помощи обучающимся.

18.4. Обеспечение деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Павловского муниципального района:

18.4.1. Выявление детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

18.4.2. Проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, до окончания ими обучения в Учреждении в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

18.4.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи при организации обучения и воспитания детей, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

18.4.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям детей), работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, несовершеннолетних с ОВЗ и (или) несовершеннолетних с девиантным поведением;

18.4.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

18.4.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным поведением, проживающих на территории Павловского муниципального округа;

18.4.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями детей) по предупреждению и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

19. Дополнительный вид деятельности:

19.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

19.2. Обязанности по организации образовательной деятельности Учреждения закреплены за специализированным образовательным структурным подразделением дополнительного образования.

19.3. Структурное подразделение Учреждения реализует дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной направленностей, в том числе адаптированные.

19.4. Содержание и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

19.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

19.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, применяемых при реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.

19.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов Учреждение создает специальные условия для получения образования и воспитания такими обучающимися, а также Учреждение обеспечивает форму обучения с учетом их особенностей психофизического развития.

19.8. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к дополнительному образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

19.9. В Учреждение (структурное подразделение) принимаются дети в возрасте от 3 лет до 18 лет. Возраст обучающихся, принимаемых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (в т.ч. адаптированным), определяется Программами, реализуемыми в Учреждении.

20. Также учреждение вправе:

20.1. Осуществлять подготовку методических материалов для организации и проведения психолого-педагогической работы с детьми в образовательном процессе образовательных учреждений Павловского муниципального округа;

20.2. Разрабатывать, апробировать, утверждать диагностические, коррекционно-развивающие и образовательные программы;

20.3. Участвовать в выполнении федеральных и региональных программ, в научно-исследовательских и экспериментальных проектах психолого-педагогической направленности;

20.4. Организовывать и проводить мероприятия с педагогическими работниками образовательных учреждений Павловского муниципального округа по основным направлениям деятельности Учреждения: практикумы, методические семинары, конференции, выставки, и пр.;

20.5. Организовывать и проводить исследования по основным направлениям деятельности Учреждения (мониторинги, скрининги и т.д.);

20.6. Проводить просветительскую работу с населением о возможностях обучения и психолого-педагогической поддержки детей с проблемами в развитии;

20.7. Взаимодействовать с органами социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениями других ведомств, осуществлять координацию совместных действий по обеспечению и реализации межведомственных программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

21. В соответствии с видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

выполнение работ по договорам;

услуги, связанные с тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукцией, информационных и других материалов;

организация и проведение разовых лекций, конференций, семинаров, практикумов и других научно-практических мероприятий, в том числе с привлечением специалистов других организаций;

оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

проведение исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

23. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

24. Доходы, полученные от указанной деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения;
 жизнь и здоровье несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, зачисленных на обучение в период нахождения на его территории;
 жизнь и здоровье работников в течение рабочего времени;
 нарушение прав и свобод несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, а также работников Учреждения;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
 26. Деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
 27. Работа по видам деятельности Учреждения ведется в течение календарного года.

III. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

28. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 29. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 30. Работники Учреждения имеют следующие права:
 на участие в управлении Учреждением;
 на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.
 31. Педагогические работники Учреждения:
 пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 32. Работники Учреждения обязаны:
 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом);
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
 33. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 34. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

37. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

38. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением: утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования, Финансовым управлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление), Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Павловского округа;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

39. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой местного самоуправления Павловского муниципального округа, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление по согласованию с главой местного самоуправления Павловского муниципального округа порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения, осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

40. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом по управлению Учреждением:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при наличии согласия главы местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области.

41. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

41.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Павловского округа.

Срок полномочий директора Учреждения прекращается при расторжении трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения.

41.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов) с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

41.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора (эффективного контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

41.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельного участка, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

41.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

42. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

42.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей, развития материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение, по представлению директора Учреждения, конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату, сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

42.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

42.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

42.4. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

42.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

42.6. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – 1 год.

43. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

43.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей

деятельности и принимаемых решениях;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

43.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

43.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

43.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

43.5. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

44. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

45. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

46. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

47. При принятии локальных нормативных актов, в случаях и в порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

48. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

49. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

50. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

50.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

50.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

50.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

50.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

51. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

52. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

53. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

54. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

55. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

56. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

бюджетные инвестиции;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

58.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

58.2. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

58.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

58.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

59. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

60. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Управления образования.

61. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления Павловского округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

62. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Администрации округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

63. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

64. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

65. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

66. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение,

документы по личному составу, по образовательной деятельности (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.