

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Павловского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 14 декабря 2021г. № 1302



**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Центра психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи  
г. Павлово

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
и молодежной политики администрации  
Павловского муниципального округа  
Нижегородской области



Г. А. Тюрина  
«13» декабря 2021 года

г. Павлово  
Нижегородская область  
2021 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 9 декабря 2021 г. №1767 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово» в целях предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

2. Официальные наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово;

сокращенное – МБУ ДО ШМС-центр г. Павлово.

3. Учреждение относится к типу – бюджетное.

4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

5. Место нахождения Учреждения: 606106, Российская Федерация, Нижегородская область, Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Чапаева, д.55.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Павловский округ, собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Павловского округа осуществляют Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация округа), Управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом).

7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Павловского округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Учреждение имеет структурное подразделение – Центр психолого-педагогической помощи «Доверие» (далее – ЦППП), расположенное на базе Учреждения.

Деятельность ЦППП предусмотрена локальным нормативным актом Учреждения- Положением.

Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11. На базе Учреждения осуществляет свою деятельность Павловская

территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, действующая на основании муниципальных нормативно-правовых актов.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учрежден

12. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам (далее- дополнительные образовательные программы).

13. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам социально-гуманитарной направленности, в т. ч. по адаптированным;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений Павловского муниципального округа.

14. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, а также являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- психолого-педагогическое обследование, направленное на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей несовершеннолетних обучающихся;

- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации детей, выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении с целью дальнейшего оказания им психологической, педагогической, социальной помощи;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей в образовательной и социальной среде;

- психолого-педагогическое консультирование детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам обучения, развития и социальной адаптации;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся.

15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

16. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

## III. Содержание и организация деятельности Учреждения

17. Реализация дополнительных образовательных программ:

17.1. Содержание образования в Учреждении определяется содержанием дополнительных образовательных программ социально-гуманитарной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их организации.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

При реализации дополнительных образовательных программ, участниками которых являются несовершеннолетние обучающиеся, при наличии условий и с согласия педагога, ведущего занятия, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

17.2. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами Учреждение обеспечивает доступную для развития конкретного обучающегося форму обучения с учетом особенностей психофизического развития.

17.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

17.4. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных и внеаудиторных занятий.

17.5. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группах), и в соответствии с индивидуальными учебными планами при организации индивидуальных занятий.

17.6. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.7. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием, целями дополнительных образовательных программ и локальным нормативным актом Учреждения. Пределы наполняемости учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

17.8. Расписание групповых занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание индивидуальных занятий составляется педагогом, исходя из особенностей и возможностей конкретной семьи несовершеннолетнего обучающегося.

17.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.

17.10. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, осуществляется в Учреждении, а также может осуществляться в других образовательных организациях округа, дистанционно, на дому.

17.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

17.12. Порядок возникновения образовательных отношений с гражданами устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

17.13. Порядок и основания прекращения образовательных отношений устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

18. Обеспечение работы Павловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе Учреждения включает в себя:

- своевременное выявление и динамическое наблюдение детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья;

- комплексное, всестороннее, динамическая диагностика отклонений в физическом и нервно-психическом развитии ребенка с учетом его потенциальных возможностей.

- определение необходимости создания специальных условий для развития, обучения (в том числе и при проведении государственной итоговой аттестации) и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, отклонениями в поведении, необходимости создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- содействие и инициирование в организации специальных условий для развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми.

- формирование банка данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, прошедших обследование в Павловской территориальной ПМПК, а также об организациях системы образования, здравоохранения и социальной защиты, оказывающих помощь, работающих с данной категорией детей;

- содействие процессам интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями посредством инклюзивного образования.

19. Обеспечение работы Центра психолого-педагогической помощи «Доверие» включает в себя:

- психолого-педагогическая помощь детям, родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям с отклонениями в развитии;

- оказание консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений Павловского муниципального округа.

20. Оказание консультативной помощи, в том числе индивидуальной, детям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений Павловского муниципального округа включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с использованием сетевой формы;

- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п.;

- осуществление информационно-методического обеспечения педагогических работников образовательных организаций по психолого-педагогическому и социальному сопровождению образовательной деятельности.

#### **IV. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения**

21. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

23. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

24. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

25. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

26. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом);

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

27. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

28. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **V. Управление Учреждением**

29. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

30. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

31. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

32. Компетенция Администрации округа по управлению Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Управлением образования, Финансовым управлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление), Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Павловского округа;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

33. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой местного самоуправления Павловского муниципального округа, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

установление порядка комплектования Учреждения;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора

(эффективного контракта) с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление по согласованию с главой местного самоуправления Павловского муниципального округа порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

34. Компетенция Комитета по управлению муниципальным имуществом по управлению Учреждением:

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при наличии согласия главы местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области.

35. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

35.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Павловского округа.

Срок полномочий директора Учреждения прекращается при расторжении трудового договора (эффективного контракта) с директором Учреждения.

35.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;



открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов) с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

35.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора (эффективного контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и

уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

35.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами (эффективными контрактами);

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельного участка, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

35.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

36. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

36.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;  
рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение по представлению директора Учреждения конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату, сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

36.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

36.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

36.4. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

36.5. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

36.6. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – 1 год.

37. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

37.1. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения;

рассмотрение по представлению директора Учреждения программы развития Учреждения, формы договора об образовании

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

внесение директору Учреждения предложений в части развития воспитательной работы в Учреждении, оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

37.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

37.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Информационно-техническое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

37.4. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

37.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

37.6. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

38. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

39. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

40. *Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.*

40.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

40.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

40.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

40.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

40.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

40.6. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

40.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

40.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

40.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

40.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

40.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

*41. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.*

41.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

41.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

41.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

41.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

42. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

44. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

45. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

46. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

47. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

48. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

49.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

49.2. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

49.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

49.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

50. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления образования и с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

51. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Управления образования.

52. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления Павловского округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

## **VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

53. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Администрации округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

54. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

55. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

56. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, по образовательной деятельности (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.