

Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :

-Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приложением к письму Минобрнауки от 10.02.2015 г. «Рекомендации Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,

-Приказом министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области и министерства образования и науки Нижегородской области от 30.03.2023 г. № 281-315-290/23 «Порядок предоставления и стандарт оказания абилитационных (реабилитационных) услуг детям с расстройствами аутистического спектра в Нижегородской области»,

-Уставом Центра.

1.3 Настоящие Правила приема в Центр разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательное учреждение дополнительного образования.

1 4. Правила размещаются на сайте Центра.

2. Правила приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (адаптированным дополнительным общеобразовательным программам).

2.1.1. Прием на обучение граждан по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (адаптированным дополнительным общеобразовательным программам) осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, принципах общедоступности и бесплатности, защиты интересов ребенка, творческого развития личности, удовлетворения потребностей семьи в выборе учреждения, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого гражданина.

2.1.2. В Центр на обучение принимаются обучающиеся от 3 до 18 лет, обратившиеся самостоятельно или по инициативе родителей (законных представителей). Возраст обучающихся, принимаемых на обучение, определяется Программами, реализуемыми в Центре.

2.1.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программы) размещен на официальном сайте Центра.

2.1.4. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора Программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.1.5. Прием обучающихся в Центр осуществляется на срок, предусмотренный программой (модулем программы).

2.1.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – АДОП) с учетом особенностей их психофизического развития и направлена на оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации).

2.1.7. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.1.8. Дополнительно заявителем при поступлении в Центр могут быть предъявлены следующие документы:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

– копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации (при наличии).

2.1.9 Центр может осуществлять прием заявления, в форме как письменного, так и электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.10. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 2). Заявителю выдается на руки расписка о получении документов (Приложение 3).

2.1.11. Одновременно с заявлением о приеме в Центр родитель регистрируется и подает заявку на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (адаптированной дополнительной общеобразовательной программе) в ИС Навигатор.

2.1.12. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.1.13. Директор или ответственный работник Центра проводит ознакомление заявителя со своим Уставом, выпиской из реестра лицензий, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (в т.ч. адаптированными) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных заявителя (Приложение №1).

2.1.14. По окончании срока реализации образовательной программы директором издается приказ об отчислении обучающегося из Центра.

2.1.15. На каждого обучающегося, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. После окончания обучения личные дела сдаются в архив.

2.1.16. Основаниями для отказа в приеме в Центр являются:

– отсутствие свободных мест в Центре;

– не предоставление документов, указанных в п. 2.1.7. настоящих Правил;

– несоответствие возраста гражданина возрасту, указанному в программах Центра.

2.2. Прием граждан на обучение по коррекционно-развивающим программам осуществляется на основании следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) – при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

– копия индивидуальной программы реабилитации, абилитации (при наличии).

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 2). Заявителю выдается на руки расписка о получении документов (Приложение 3).

2.3. Прием граждан на обучение по дополнительным профилактическим тренинговым программам осуществляется на основании следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1);

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 2). Заявителю выдается на руки расписка о получении документов (Приложение 3).

2.4. Прием на консультирование детей и обучающихся от 3 до 18 лет осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 4);

-копии документа, удостоверяющего личность заявителя

2.4. Заявления на консультирование регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение №2). Заявителю выдается на руки расписка о получении документов (Приложение №3).

2.4.1. Диагностическое обследование обучающегося во время консультации проводится на основании согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5).

2.4.2. По результатам психолого-педагогической диагностики ребенку (в т.ч. с ОВЗ) может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе содержащий разделы разных программ, с учетом особых образовательных потребностей ребенка.

2.5. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о муниципальных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления деятельности, а также посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет. Информация размещается и публикуется на русском языке.

2.6. Центр до начала оказания услуг предоставляет получателю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3. Комплектование объединений (групп)

3.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20).

3.2. Основное комплектование групп обучающихся проводится с 1 августа по 1 сентября текущего года. При наличии свободных мест в объединении (группе) прием граждан может осуществляться в течение всего учебного года.

3.3. Объединение может состоять из одной или нескольких групп обучающихся, сформированных в соответствии с направленностью деятельности, возрастом обучающихся,

условиями работы, Программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СП 2.4.3648-20.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Возраст обучающихся, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми Программами.

3.6. Численный состав объединений (групп) может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.7. Минимальная наполняемость в группах – 2 человека, максимальная – 12 человек, дети с ОВЗ – 6 человек.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется требованиями СП 2.4.3648-20.

Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями, задачами и методами проведения.

3.9. Занятия, по решению специалиста, могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

3.10. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований, рекомендаций психолого-педагогического консилиума, а также с учетом режима посещения ребенком основного образовательного учреждения.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях (группах), менять их.

3.12. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, совместного отпуска, командировки родителей (законных представителей) с ребенком вне зависимости от ее продолжительности.

3.13. В работе детских объединений (групп) при наличии условий, рекомендаций ПМПК и/или ППк Центра и разрешения директора, специалиста Центра, могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово
Чанновой В.Ю.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

на обучение по дополнительной (ым) общеобразовательной (ым) программе (ам):

Разрешаю посещать занятия: самостоятельно; в сопровождении воспитателя; в сопровождении
родителя(законного представителя); другое _____

Данные о несовершеннолетнем обучающемся:

Дата рождения _____ класс (группа) _____

СНИЛС _____

Образовательная организация _____

Данные о родителях (законных представителях):

_____ (ФИО полностью, место работы)

_____ (ФИО полностью, место работы)
Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

Дополнительные сведения о семье: многодетная; малообеспеченная; неполная (нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством, а также психолого-педагогическое сопровождение ребенка, на фото и видеосъемку мероприятий с участием моего ребенка (в одетом виде) и использование фото и видеоматериалов на сайте, стендах, мероприятиях МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово» и публикациях (на безвозмездной основе). Настоящее согласие в отношении указанных лиц действует на весь период обучения обучающегося до момента отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Я проинформирован о том, МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово будет обрабатывать персональные данные как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки. Я подтверждаю, что давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах обучающегося.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, «Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово», образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 202 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово
Чанновой В.Ю.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

СНИЛС ребенка _____

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) прошу оказать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в виде консультации по вопросам воспитания и развития моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

специалистом _____

Тема обращения _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством, а также психолого-педагогическое сопровождение ребенка, на фото и видеосъемку мероприятий с участием моего ребенка (в одетом виде) и использование фото и видеоматериалов на сайте, стендах, мероприятиях МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово» и публикациях (на безвозмездной основе). Настоящее согласие в отношении указанных лиц действует на весь период обучения обучающегося до момента отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Я проинформирован о том, МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово будет обрабатывать персональные данные как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки. Я подтверждаю, что давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах обучающегося.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, «Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово», образовательными программами, реализуемыми МБУ ДО ППМС-Центр г.Павлово, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а).

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово
Чанновой В.Ю.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение диагностических мероприятий**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания _____

являясь родителем (законным представителем) *(нужное подчеркнуть)*

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

выражаю согласие на проведение _____ диагностических мероприятий специалистами МБУ ДО ППМС-
Центра
г. Павлово.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.