

Принято на заседании Педагогического совета Протокол от 16.10.2023 г. № 1	Утверждено Приказом директора от 16.10.2023 г. № ОД-20
---	--

**Положение**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра**  
**психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**г. Павлово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово (далее – Центр).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст.30, ч. 2 ст. 62),

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

-Уставом Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Правила размещаются на сайте Центра.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (в т. числе адаптированной), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета, переводятся на следующий год обучения по данной программе. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Центра. При переводе обучающихся заявления родителей не требуется.

2.2. Обучающимся, не освоившим в полном объеме Программу текущего года по объективным причинам (болезнь, выезды за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Центра), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе с сохранением прежних условий, о чем Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены в другую группу или другое детское объединение (группу) в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.4. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося Учреждения.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы, соответствующей направленности. В этом случае перевод обучающихся осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 4). Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении из Центра, в связи с переводом в другую образовательную организацию и сопровождается выдачей обучающемуся или родителю (законному представителю) Справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Павлово (Приложение 5).

2.6. Обучающийся может быть переведен из группы в группу или из одного объединения в другое по инициативе администрации МБУ ППМС - центра г. Павлово, если группа (объединение) закрыта в результате низкой наполняемости или по другим веским основаниям.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по Программе.

3.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра в связи с завершением обучения по Программе.

3.1.2. По окончании обучения по Программе заявителю выдается Справка об обучении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Павлово (Приложение 2).

3.1.3. Директором Центра издается приказ об отчислении в связи с завершением обучения по соответствующей Программе с указанием даты окончания.

3.1.4. Документы выдаются заявителю директором Центра или ответственным лицом, назначенным приказом директора Центра под роспись. Способом фиксации данной процедуры является запись в Журнале регистрации выданных справок об обучении по образовательным программам МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово (Приложение 3).

3.2. Прекращение образовательных отношений досрочно.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случаях ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Центра.

3.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заявителя осуществляется на основании заявления об отчислении обучающегося или родителя (законного представителя) (Приложение 4) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с Центром в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, отчисленному лицу выдается Справка о периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Павлово (Приложение 5).

3.2.6. Справка выдается заявителю директором Центра или ответственным лицом, назначенным приказом директора Центра под роспись. Способом фиксации данной процедуры является запись в Журнале регистрации выданных справок об обучении по образовательным программам МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово (Приложение 3).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления заявителя.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеет.

4.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления заявителя в свободной форме.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово  
Чанновой В.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося(ейся) полностью)

на обучение по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) – дополнительной(ым)  
общеразвивающей(им) программе(ам):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово  
Чанновой В.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Справка**  
**об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Павлово**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения

в том, что он(а) обучался(ась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Павлово (МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) – дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам):

\_\_\_\_\_

и освоил(а) ее (их) в полном объеме.

Директор МБУ ДО ППМС-центра г.Павлово  
М.П.

В.Ю.Чаннова

**Форма журнала регистрации выданных справок об обучении  
по образовательным программам МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово**

№ п/п	Порядковый регистрационный номер выданной справки	Дата выдачи справки	Ф.И.О. обучающегося (на кого выдана справка)	Ф.И.О. лица, получившего справку об итогах обучения/о периоде обучения	Подпись лица, получившего справку об итогах обучения/о периоде обучения

*Приложение 4*

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово  
Чанновой В.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося(ейся), полностью)

из МБУ ДО ППМС-Центр г.Павловос \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

в связи \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово  
Чанновой В.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Справка  
о периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
г.Павлово**

Справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в том, что  
он(а) обучался(ась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
г.Павлово (МБУ ДО ППМС-центр г.Павлово) по дополнительной(ым)  
общеобразовательной(ым) – дополнительной(ым) общеразвивающей(им) программе(а)м:

\_\_\_\_\_

(название программы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБУ ДО ППМС-центра г.Павлово  
М.П.

В.Ю.Чаннова